

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом генерального
директора ТОО «Елорда даму»**

от 08 06 2023 г.

за № 27

**КОДЕКС
деловой этики ТОО «Елорда даму»**

г. Астана, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Общие стандарты поведения..... | 3 |
| 3 Стандарты поведения во внерабочее время | 4 |
| 4 Стандарты поведения при исполнении служебных обязанностей | 4 |
| 5 Заключение | 6 |



1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс деловой этики ТОО «Елорда даму» (далее - Кодекс) разработан в соответствии Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан по противодействию коррупции, общепринятым морально-этическим нормам и устанавливает основные требования к морально-этическому облику работников ТОО «Елорда даму» (далее - Товарищество), а также базовые стандарты их поведения.

2. Товарищество руководствуется следующими принципами деловой этики:

- честность;
- справедливость;
- добросовестность;
- прозрачность;
- ответственность;
- уважение;
- доверие.

3. Знание и соблюдение работниками Товарищества положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Работник в течении трех рабочих дней со дня принятия на работу, ознакомливается с настоящим Кодексом в письменной форме.

2. Общие стандарты поведения

5. Работники Товарищества должны:

1) способствовать укреплению единства народа Казахстана, межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

2) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам Товарищества и препятствующим или снижающим эффективность функционирования Товарищества;

6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию эффективного исполнения служебных обязанностей;

7) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать

конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

8) обеспечивать законность при осуществлении служебных обязанностей;

9) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

10) обеспечивать сохранность вверенного имущества Товарищества при исполнении служебных обязанностей;

11) неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

12) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

13) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

14) противостоять проявлениям коррупции;

15) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушения деловой этики со стороны других работников Товарищества.

6. Работникам Товарищества необходимо не допускать:

1) конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Товарищества;

2) использования служебного положения для оказания влияния на принятие решений в пользу третьих лиц или при решении вопросов личного характера;

3) совершения проступков и правонарушений, за которые предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

4) использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

5) распространения сведений, не соответствующих действительности.

3. Стандарты поведения во внерабочее время

7. Работникам во внерабочее время необходимо:

1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства сопряженных с посягательством на общественную нравственность, общественную безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных и антиобщественных действий.

4. Стандарты поведения при исполнении служебных обязанностей

8. Работники при исполнении служебных обязанностей должны:

- 1) способствовать установлению и укреплению в коллективе доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- 2) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушения служебной этики со стороны других работников;
- 3) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств работников, порочащих их честь и достоинство в коллективе;
- 4) не допускать действий (бездействий), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей.
- 5) оказывать поддержку и помощь коллегам, если это входит в компетенцию работника.

9. Руководители в отношениях с подчиненными работниками должны:

- 1) своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- 2) создавать равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;
- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных работников, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 4) принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, созданию безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также созданию благоприятной морально-психологической атмосферы, исключая любые дискриминации и посягательств на честь и достоинство работников.

10. Работники, занимающие нижестоящие должности, должны:

- 1) при выполнении поручений руководителей представлять объективные и достоверные сведения;
- 2) незамедлительно доводить до сведения руководства о ставших известными случаях нарушений норм служебной этики;
- 3) не допускать действий (бездействий), препятствующих выполнению правомерных поручений руководителя;
- 4) уважительно относиться к корпоративной символике.

11. Все работники Товарищества принимают на себя следующие обязательства по отношению к настоящему Кодексу:

- 1) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям деловой этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом.
- 2) добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;
- 3) нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;

4) соблюдать требования и процедуры информационной безопасности и любых сведений конфиденциального характера, которыми располагают работники Товарищества.

5. Заключение

12. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Товарищества. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном порядке.

13. Товарищество осознает свою социальную ответственность перед обществом и придерживается принципов по внедрению социальной ответственности в обществе.
